

Annexe à l'arrêté n°21-66 du 11/03/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-03-2705
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission gens du voyage et ingénierie sociale</p> <p>- Suivi des actions de médiation et de socialisation des gens du voyage (3 aires d'accueils et 1 aire de grand passage) et des publics fragiles, des projets d'ingénierie des actions sociales sur le territoire - Interlocuteur privilégié des acteurs institutionnels et locaux œuvrant en leur direction</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-03-2706
<p>Intitulé du poste: Instructeur ADS</p> <p>La Communauté de Communes Loches Sud Touraine comprend 67 communes et près de 53 000 habitants. Descriptif du poste : Au sein de la Direction de l'Aménagement de la Communauté de Communes Loches Sud Touraine, sous la responsabilité de la responsable du Pôle Urbanisme et du responsable du Service ADS, vous assurez l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme au sein du service Application du Droit des Sols (ADS) pour le compte des 44 communes adhérentes au service. Missions Principales : Gestion et instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme (PA, PC, PD, CUb et certaines DP) comprenant : Analyse de la conformité d'un projet avec les dispositions des différentes réglementations nécessitant : - Compréhension d'un projet sur le terrain ou dans les trois dimensions (repérage dans l'espace, lecture de la représentation graphique d'un projet : plans, coupes et façades...) ; - Lecture et analyse des différentes pièces d'un document d'urbanisme (règlement écrit et graphique, OAP...) ; - Lancement de consultations et recueil des avis des services extérieurs (SDIS, ABF, etc.) ; - Rédaction des actes de procédures et des propositions de décision administrative (arrêtés) sur la base du recueil des avis et de la faisabilité réglementaire du projet ; - Echanges avec les maires et les secrétaires de mairie sur les dossiers pris en charge par le service ADS ; - Suivi et application de l'évolution de la réglementation. - Suivi du traitement des dossiers et respect des délais d'instruction ; - Informer les pétitionnaires ou les maîtres d'ouvrage sur des projets instruits par le service ; - Orientation des pétitionnaires et du public vers les services compétents le cas échéant (autres services de la Communauté, ABF, CAUE, etc.) ; Missions complémentaires : Accompagnement des communes et des particuliers hors instruction des dossiers ; - Réponse aux questions relevant de l'ADS hors instruction en cours ; - Analyse de pré-projets privés (particuliers, acteurs économiques...) ou publics. - Accompagnement de projets à enjeux, de la phase amont jusqu'au dépôt de l'autorisation d'urbanisme ; - Rédaction de notes juridiques sur des sujets réglementaires d'ordre général ; - Assurer les permanences ADS sur le territoire pour informer et conseiller les pétitionnaires et maîtres d'ouvrage ; - Organisation des rencontres en amont et au cours de l'instruction sur les dossiers le nécessitant avec les élus et les porteurs de projet ; - Suivi des règlements des PLU en cours d'élaboration ou d'évolution ; - Accompagnement des communes dans l'écriture de leur règlement de PLU ou de SPR. - Rédaction de notes techniques en cas de recours gracieux - Assistance technique légère auprès des communes pour l'utilisation du logiciel d'instruction. Missions annexes : Archivage</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-66 du 11/03/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2021- 03-2707
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de facturation OM et accueil MSAP Gestionnaire de facturation OM et accueil MSAP : Gère la facturation des ordures ménagère, des transport scolaires et se charge de l'accueil de la MSAP.</p>								
37	CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021- 03-2708
<p>Intitulé du poste: Instructeur des autorisations d'urbanisme Instructeur des autorisation du droit des sols. Instruit les demandes d'autorisations selon la législation en vigueur et les documents d'urbanisme du territoire.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2021- 03-2709
<p>Intitulé du poste: poste 4738 ciril/Responsable formation effectifs GPEC En cohérence avec la politique RH, le responsable formation : Coordonne l'activité du service formation Traite les demandes de formation et en assure le suivi dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies Accompagne et renseigne les agents sur les demandes en lien avec la mobilité et la formation Gère l'organigramme CCAS dans le logiciel RH Gère le référentiel des postes et effectifs Assure le suivi et la mise à jour des fiches de poste</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021- 03-2710
<p>Intitulé du poste: gestionnaire assemblées Sous la responsabilité du Chef de service, l'agent recruté(e) assurera plus particulièrement la préparation et le suivi des assemblées délibérantes.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021- 03-2711

Annexe à l'arrêté n°21-66 du 11/03/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé(e) du développement des publics Assurer le lancement, l'analyse, le traitement d'études sur les publics</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-03-2712
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission risques et animation de la Commission Locale d'Information de la Centrale nucléaire de Chinon Sous l'autorité hiérarchique du Chef de service environnement, vous serez chargé de : L'animation de la Commission Locale d'Information (CLI) du Centre Nucléaire de Production d'Électricité (CNPE) de Chinon</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Directrice / Directeur d'établissement patrimonial	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-03-2713
<p>Intitulé du poste: Responsable du Musée de la Préhistoire du Grand-Pressigny Sous l'autorité hiérarchique du Chef du Service Conservation et Valorisation des Monuments et Musées, vous aurez pour mission de gérer le Musée de la Préhistoire, dans sa dimension touristique, patrimoniale et managériale.</p>								
37	MAIRIE DE CIGOGNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CDG37-2021-03-2714
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien communal L'agent technique polyvalent est chargé de maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité, et d'entretenir les espaces verts. Il effectue également des travaux de petite manutention pour préserver les bâtiments et la voirie, tout en assurant l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés.</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-03-2715
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Animer et développer des activités en lien avec la politique de la Ville au sein des quartiers prioritaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-66 du 11/03/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE LA CHAPELLE AUX NAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	17:50	CDG37-2021-03-2716
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de surveillance garderie Entretien des bâtiments communaux et surveillance à la garderie périscolaire- Agent polyvalent</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-03-2717
<p>Intitulé du poste: Directeur (trice) de médiathèque Au sein de la Direction de l'Action Culturelle, l'agent assure l'encadrement de l'équipe composé d'une adjointe et de 6 médiathécaires. Il doit concevoir et développer une politique de lecture publique dans le cadre des objectifs de politique culturelle fixés par la ville de La Riche.</p>								
37	MAIRIE DE MORAND	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CDG37-2021-03-2718
<p>Intitulé du poste: Directrice / Directeur centre de loisirs Vous êtes placé(e) sous l'autorité du Maire. Vous assurez les missions de coordonnateur(-trice) • Encadrer, gérer et accompagner une équipe d'animation • Veiller au bien-être des enfants accueillis • Construire et mettre en œuvre un projet pédagogique, en faire une évaluation • Animer des réunions d'équipe • Veiller à la qualité du partenariat avec les écoles et les associations • Etre l'interlocuteur privilégié des parents et des partenaires • Contrôler le respect des normes de sécurité et d'hygiène • Réaliser le suivi administratif • Organiser la gestion des locaux, espaces et matériel • Veiller au respect de la réglementation. Travail matin 7h15-9h + soir 16h-19h + mercredis + vacances scolaires (emploi du temps annualisé).</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-03-2719
<p>Intitulé du poste: Agent d'Entretien Entretien et aménagements des voiries communales</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-66 du 11/03/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT EPAIN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	07:03	CDG37-2021-03-2720
<p>Intitulé du poste: Surveillance de la pause méridienne Accompagnement des enfants à la cantine Surveillance des repas Surveillance de la cour pendant la pause méridienne</p>								
37	MAIRIE DE SAINT OUEN LES VIGNES	Attaché	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-03-2721
<p>Intitulé du poste: secrétaire de mairie mission de secrétaire de mairie : préparation des conseils, gestion RH et financières, suivi et conseils juridiques.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-03-2722
<p>Intitulé du poste: Architecte chargé de la Maîtrise d'oeuvre Conception et réalisation de projets - Réalisation d'études architecturales, techniques, réglementaires, économiques et temporelles (faisabilités, diagnostics, ...), dans le cadre de « l'aide à la décision » -Elaboration d'autorisation d'urbanisme (permis de construire, déclaration préalable ...) -Rédaction de cahiers des charges pour la consultation d'Assistants Maître d'Ouvrage -Missions de maîtrise d'oeuvre (élaboration et mise au point de projets de réaménagement et de construction, élaboration de Dossier de Consultation des Entreprises) -Jugement des offres des prestataires et des entreprises -Participation à la mise en place des contrats de travaux - Direction de l'exécution des travaux avec reporting -Suivi de la facturation des prestations et des travaux -Réception des travaux -Livraison et participation à la mise en service des équipements réalisés -Suivi de la Garantie de Parfait Achèvement -Vérification, classement et mise en partage des Dossiers des Ouvrages Exécutés -Pilotage et exécution les opérations de l'Agenda d'Accessibilité programmé</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-03-2723
<p>Intitulé du poste: Agent d'enquête Agent d'enquête</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-66 du 11/03/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-03-2724
<p>Intitulé du poste: UN(E) LOGISTICIEN(NE)</p> <p>Poste N°14989 LA VILLE DE TOURS recrute POUR SA DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE UN(E) LOGISTICIEN(NE) Cadre d'emploi des Adjointes Techniques Territoriales</p> <p>Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS Placé(e) sous l'autorité du Responsable du service Stratégie Achats, l'agent participe à la fonction logistique de la collectivité en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Il(elle) entrepose, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Il(elle) prépare des commandes.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-03-2725
<p>Intitulé du poste: UN(E) CHARGE(E) DE COMMUNICATION</p> <p>• Assurer le suivi de projets : Solidarité, plan égalité femme-homme, cohésion sociale, démocratie participative et tout autre sujet en fonction des besoins de la Direction de la Communication • Concevoir la stratégie de communication adaptée au développement d'un projet • Elaborer des supports de communication en adaptant les messages aux supports et aux publics cibles • Participer au déploiement et à la coordination opérationnelle des plans de communication • Participer à la diffusion de l'information en externe (recueil, analyse, vérification, sélection) • Conseiller et accompagner les élus dans le choix des supports et actions de communication</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-03-2726
<p>Intitulé du poste: UN(E) JOURNALISTE</p> <p>• Préparation des comités de rédactions en coordination avec la directrice adjointe • Proposition et réalisation de reportages et rédaction d'articles • Coordination de la maquette en lien avec la direction • Suivi de fabrication et de la distribution en lien avec la direction • Mise en forme et préparation de la diffusion d'informations • Rédaction et photos pour les sites internet et réseaux sociaux. • Photographie et traitement de l'image pour le magazine et les sites internet</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-03-2727

Annexe à l'arrêté n°21-66 du 11/03/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: UN(E) ATTACHE(E) DE PRESSE • Média training : répondre aux demandes des journalistes, orienter vers les élus, orienter les sujets • Assistance et conseil aux élus • Suivi quotidien de la presse (écrite, télévisuelle, radiophonique, web) pour assurer la maîtrise de la communication média. • Réalisation de communiqués de presse et dossiers • Sollicitation des journalistes pour des interviews et la couverture des manifestations organisées par la Ville de Tours • Organisation de conférences de presse • Transmission régulière des informations aux journalistes sur les diverses actualités de la Mairie • Mise en place d'une newsletter hebdomadaire valorisant les articles positifs sur la Ville de Tours • Organisation d'accueils / voyages de presse pour valoriser la ville								
37	MAIRIE DE TOURS	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2021-03-2728
Intitulé du poste: Chef d'équipe peintres Chef d'équipe peintres								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2021-03-2729
Intitulé du poste: Gestionnaire Immobilier Gestionnaire Immobilier								
37	MAIRIE DE VERNOU SUR BRENNE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-03-2730
Intitulé du poste: Agent polyvalent communication urbanisme et accueil agent chargé la communication, la gestion de l'urbanisme et des élections ainsi que de l'accueil téléphonique et du public en renfort. Domaine de prédilection : communication et urbanisme								
37	MAIRIE DE VERNOU SUR BRENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-03-2731
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DES SERVICES TECHNIQUES Agent polyvalent chargé de l'entretien de la voirie, des espaces publics, des bâtiments communaux et espaces verts Domaine de prédilection : entretien de la voirie								

Annexe à l'arrêté n°21-66 du 11/03/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	SDIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-03-2732
<p>Intitulé du poste: assistant administratif service santé et secours médical assurer le secrétariat du service assurer le secrétariat lié à l'activité d'aptitude assurer le secrétariat finances et paye gestion des accidents de service assurer le secrétariat lié à la médecine de prévention</p>								
37	SDIS	Attaché hors cl.	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-03-2733
<p>Intitulé du poste: chef du pôle ressources humaines et compétences Sous l'autorité du directeur départemental, l'agent retenu devra remplir les missions suivantes : ? Participer à la réflexion collective sur le pilotage de l'établissement et mettre en œuvre les politiques du SDIS dont il a la responsabilité sur le département ; ? Accompagner les agents et les services dans la mise en œuvre de la politique RH du SDIS ; ? Piloter et/ou animer le dialogue social et les instances représentatives ; ? Gérer les emplois et le développement des compétences ; ? Participer à la définition de la politique de formation de l'établissement public ; ? Décliner le plan pluriannuel de formation en liaison avec les acteurs internes et externes conformément aux objectifs du SDACR ; ? Identifier et analyser les besoins individuels et collectifs en matière d'évolution des compétences ; ? Piloter la gestion administrative et statutaire ; ? Piloter l'activité RH et la masse salariale ; ? Déployer en tant que chef de pôle la démarche santé sécurité qualité de vie en service du SDIS 37 ;</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-03-2734
<p>Intitulé du poste: AGENT DE COLLECTE POSTE 734 DÉPÔT CENTRE MATIN</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-03-2735
<p>Intitulé du poste: UN(E) CONDUCTEUR(RICE) DE TRAVAUX EN INFRASTRUCTURES – GESTION DU DOMAINE PUBLIC Met en œuvre la politique locale en matière de voirie et d'espaces publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-66 du 11/03/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021- 03-2736
<p>Intitulé du poste: UN(E) CONDUCTEUR(RICE) DE TRAVAUX EN INFRASTRUCTURES – SECTEUR JOUE-LES-TOURS</p> <p>Met en œuvre la politique locale en matière de voirie et d'espaces publics</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021- 03-2737
<p>Intitulé du poste: UN JARDINIER DES ESPACES VERTS ET NATURELS – SECTEUR CHAMBRAY-LES-TOURS (H/F)</p> <p>? Participer à la mise en œuvre du fleurissement et de son maintien ? Fabriquer et installer des décors ponctuels pour de l'évènementiel ? Organiser et réaliser des travaux de taille arbustive et arborée ? Participer au travail de maintien et d'entretien des jardins, de parcs, des espaces verts, naturels et sportifs et des cimetières ? Assurer le suivi des prestations funéraires ? Participer aux astreintes de la viabilité hivernales et techniques</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2021- 03-2738
<p>Intitulé du poste: UN(E) GESTIONNAIRE CARRIERE ET PAIE</p> <p>Exploite et analyse des informations liées à la gestion des ressources humaines de la collectivité et en effectue la synthèse. Traite les informations en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies. Assure les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion administrative.</p>								